



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉCOLOGIE, DU DÉVELOPPEMENT DURABLE,  
DES TRANSPORTS ET DU LOGEMENT

Direction générale de l'aménagement,  
du logement et de la nature

Paris, le 27 juillet 2011

Service des affaires générales et de la performance

Sous-direction des affaires générales

Bureau de la formation

**CONFERENCE SUR LE PLAN D'ACTION EN FAVEUR  
DES ZONES HUMIDES**

**Dates et lieu :** vendredi 16 septembre 2011 de 9h30 à 12h30

salle 2 – niveau 3 de l'arche sud

**Inscriptions :** avant le vendredi 19 août 2011, délai de rigueur,  
après du bureau de la formation de la DGALN

**Cible :** Tout public de la DGALN, CGDD, DGPR, DGECC, DGITM, CGEDD, SG,  
IGAM, DSCR, MILOS, Cabinet Ecologie, DPMA, DRIEE-IF, DDT  
77,78,91,95, CETE, SETRA, IFSTTAR, Muséum National d'Histoire  
Naturelle, Conservatoire de l'espace littoral et des rivages lacustres,  
ONEMA.

**Organisation :** Bureau de la formation de la DGALN

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUES**

Sensibiliser les agents à l'intérêt et aux fonctions de ces milieux remarquables et menacés.

Faire connaître les différents outils de leur préservation et l'action de l'Etat dans ce domaine.

Présenter le plan national d'action en leur faveur, actuellement en cours de mise en œuvre.

## PROGRAMME

- Présentation du plan national d'action pour les zones humides : **Emmanuel THIRY** (chargé de mission zones humides à la DGALN au bureau des milieux aquatiques)
- Les zones humides : qu'est-ce que c'est ? A quoi ça peut servir ? **Geneviève BARNAUD** (service du patrimoine naturel au Muséum National d'Histoire Naturelle)
- Les différents outils de gestion et de préservation : **Olivier CIZEL** (juriste spécialiste des zones humides)



**CONFERENCE SUR LE PLAN D'ACTION  
EN FAVEUR DES ZONES HUMIDES**

**BULLETIN D'INSCRIPTION**

à retourner à Laurence Bouvet, bureau de la formation DGALN  
avant le vendredi 19 août 2011, délai de rigueur

NOM : PRENOM :  
GRADE :  
FONCTIONS EXERCEES :

DIRECTION : BUREAU :  
TEL :  
COURRIEL :

---

ATTENTES PARTICULIERES ET MOTIVATIONS :

---

***Signature  
du candidat :***

***Avis et visa du chef de bureau : N° de priorité et  
visa du responsable  
de formation :***

*Date*

*Date*

*Date*